

ПРИНЯТО:

Протокол общего собрания № 1

« 18 » марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №2

Т.В. Шепелева

« 10 » апреля 2024 г.

Приложение 2

Приказ от « 10 » апреля 2024 г.

№ 01-19/34

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад
компенсирующего вида №2 станицы Новопокровской
муниципального образования
Новопокровский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида № 2 станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район (далее – Учреждение, ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 2.

1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением и является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.3. Общее собрание работников представляет полномочия работников ДОУ.

1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания, которым может быть заведующий ДОУ.

1.5. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

1.6. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседаниях.

1.8. Срок данного Положения не ограничен.

1.9. Положение действует до принятия нового.

2. Цель Общего собрания

2.1. Содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учреждением, развитие инициативы трудового коллектива.

3. Основные задачи Общего собрания

3.1. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих развитию и совершенствованию образовательной и финансово-хозяйственной деятельности организации

3.2. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

4. Функции Общего собрания

4.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения.
- вносит изменения и дополнения в Устав ДООУ, другие локальные акты, программы.
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- заслушивает отчеты о работе заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.
- решает другие вопросы, регламентирующие деятельность ДООУ.
- знакомится с итоговыми документами по проверке ДООУ государственными и муниципальными органами, заслушивает администрацию ДООУ о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Общего родительского собрания ДООУ;
- принимает необходимые меры (в рамках действующего законодательства), ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- заслушивать отчеты профсоюзного комитета.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Организация управления Общим собранием

6.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.

6.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

6.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.5. Общее собрание ДОУ собирается не реже двух раз в календарный год.

6.6. Общее собрание ДОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников ДОУ.

6.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

6.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания ДОУ.

6.9. Решение, принятое Общим собранием ДОУ в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ

6.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников ДОУ.

7. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления - педагогическим советом, родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета ДОУ;
- представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета

8. Ответственность Общего собрания

8.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

9. Делопроизводство Общего собрания

9.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

9.5. Книга учета протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

9.6. Книга учета протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ и передаётся по акту при смене руководителя, передаче в архив.