

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

Н.В. Бердникова

«12» 01 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №2

Т.В. Шепелева

«12» 01 2026 г.

Приказ от «12» 01 2026 г.

№ 01-19/03.1



План мероприятий по улучшению условий и охраны труда с учётом результатов проведения СОУТ в МБДОУ № 2 на 2026 год

План по улучшению условий и охраны труда — комплекс мероприятий, который обеспечивает безопасность рабочего процесса и способствует повышению производительности труда. Меры должны затрагивать сферу гигиены и санитарии, организационно-технические, правовые и экономические вопросы.

Обычно в список включают следующие мероприятия:

- обучение сотрудников правилам безопасного обращения с техникой (закупка учебных пособий, установка компьютерных программ-тренажеров, проведение инструктажей);
- оказание первой помощи при несчастных случаях;
- модернизация оборудования и совершенствованию систем безопасности (установка ограждений, устройств, снижающих вредное излучение, шум. Выдача устойчивой к воздействию опасных веществ одежды, обуви, средств индивидуальной защиты);
- действия направленные на сохранение и улучшение здоровья сотрудников (обустройство удобных помещений для отдыха и приема пищи, обеспечение питьевой водой и молоком за вредность, регулярное проведение медосмотров).

План мероприятий по охране труда – обязательный локальный нормативный документ для ДОУ и составляется ежегодно.

Шепелева
Татьяна
Владимировна

Подписан: Шепелева Татьяна Владимировна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=ст. Новокровская,
T=Заведующий, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 2
СТАНЦИИ НОВОПОКРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН,
СНИЛС=03040682201, ИНН=234403005645,
E=ivushka.npokr@mail.ru, G=Татьяна Владимировна,
SN=Шепелева, CN=Шепелева Татьяна Владимировна
Основание: я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.04.01 14:43:55+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПЛАН

мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МБДОУ № 2 на 2026
год

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда				
1.	Разработка проекта по ведению электронного документооборота и уменьшению бюрократической нагрузки в области охраны труда.	Январь- Февраль	Заведующий ДОУ	
2.	Разработка системы учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.	Февраль	Заведующий ДОУ Медсестра	
Организационные мероприятия				
3.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель	
4.	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ	
5.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ	
6.	Выборы уполномоченного лица по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	Ежегодно, на срок полномочий выборного профсоюзного органа	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Председатель ПК	
7.	Подготовка: - приказ ДОУ «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда»; - план мероприятий	Ежегодно до 13 марта	Заведующий ДОУ	

8.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март-Апрель	Ст. воспитатель	
9.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно, в течение всего периода	Ст. воспитатель	
10.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель	
11.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходим.	Ст. воспитатель	
12.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 квартал	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель	
13.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, март-апрель	Заведующий ДОУ Медсестра	
14.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, март-апрель	Заведующий ДОУ Медсестра	
15.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, Январь	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством	
16.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	Ежегодно, на основании результатов СОУТ	Заведующий ДОУ	
17.	Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	Ежегодно, до 1 августа	Заведующий ДОУ	

18.	Целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.	Ежегодно, в течение I-IV кв.	Заведующий ДОУ	
19.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Медсестра	
20.	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Медсестра	
21.	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Медсестра	
22.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 1 февраля	Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
Обучение по охране труда				
23.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 1 октября	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель	
24.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Ст. воспитатель	
25.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Ст. воспитатель	
26.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Медсестра	

27.	Организация обучения по программам: - «Обучение по охране труда при работе на высоте»; - «Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»; - дополнительного образования по пожарной безопасности; электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).	Ежегодно, в течение всего периода	Ответственный по ПБ	
28.	Обучение определенных категорий работников использованию (применению) средств индивидуальной защиты	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ	
29.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ	
30.	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ	
31.	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Периодически	Уполномоченный по ОТ	
32.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Периодически	Ст. воспитатель	

Выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков

33.	Формирование комиссии по управлению профессиональными рисками	Март	Заведующий ДОУ	
34.	Сбор и анализ информации для установления источников, ситуаций и действий, которые могут травмировать или ухудшить здоровье работников	Март, октябрь	Члены комиссии по управлению профессиональными рисками	
35.	Оценка уровня профессиональных рисков	Март, октябрь	Члены комиссии по управлению профессиональными рисками	
36.	Информирование работников о профессиональных рисках и их уровнях	Март, октябрь	Члены комиссии по управлению профессиональными рисками	

Санитарно – бытовые и лечебно – профилактические мероприятия

37.	Осуществление ведомственного контроля по обеспечению комплексной безопасности, в том числе охраны труда в ДОУ	Ежегодно, в соответствии с планом работы	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель	
38.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
39.	Проведение административно-Общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	Заведующий ДОУ, представители администрации учреждения, председатель ПК, работники учреждения	
40.	Проведение специальной оценки условий труда.	По мере необходимости	Заведующий ДОУ	
41.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель	
42.	Проведение обязательных Предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра	
43.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно	Медсестра	
44.	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра	
45.	Приобретение аптечек первой помощи.	по мере необходимости	Медсестра	
46.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий хозяйством	

47.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, дезинфицирующими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий хозяйством	
48.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий хозяйством	
49.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Медсестра	
50.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством	
51.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий хозяйством	
Технические мероприятия				
52.	Организация планово - Предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством	
53.	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий хозяйством	
54.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 1 августа	Заведующий хозяйством	
55.	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Ст. воспитатель	